

1. Dalyvaujančių įmonių atrinkimo mechanizmas

Etapas		Pilotinis projektas
1	Įmonių identifikavimas	<p>Kadangi projektas vykdomas VŠĮ „Investuok Lietuvoje“, prisidedant prie šios įstaigos veiklos, susisiekiama su VŠĮ „Investuok Lietuvoje“ aptarnaujamomis įmonėmis trijuose prioritetiniuose ūkio sektoriuose:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paslaugų ir kompetencijų centrai 2. Technologijos 3. Gamyba <p>VŠĮ „Investuok Lietuvoje“ darbuotojai, atsakingi už kiekvieną iš šių sričių, rekomenduotos nuo 5 iki 10 įmonių, kurioms švietimo klausimai gali būti aktualūs.</p>
2	Įmonių kontaktavimas	<p>Įmonėms elektroniniu paštu išsiųsti trys klausimai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iš kurios studijų programos atėjo daugiausiai jų darbuotojų/ kokia studijų programa yra aktualiausia? 2. Ar turite patirties bendradarbiaujant su aukštosiomis/ profesinėmis mokyklomis? 3. Ar potencialiai norėtumėte dalyvauti studijų ar profesinio mokymo programų peržiūrose?
3	Duomenų bazė	<p>Sukurta duomenų bazė:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. registruojamos visos besidominčios, kontaktuotos ir dalyvaujančios įmonės; 2. apklaustų įmonių atsakymai į 2 punkte nurodytus klausimus; 3. renkami duomenys apie universitetus ir potencialiai peržiūrėtinas studijų programas.
4	Kompetencijų, aktualių darbdaviams, identifikavimas	<p>Tęsiamas bendravimas su įmonėmis, kurios atsakė į 2 etape pateiktus klausimus. Skambučio telefonu ar susitikimo metu išsiaiškinta, kokių kompetencijų naujai samdomuose darbuotojuose ieško įmonė ar ieškos ateityje.</p>
4.1		<p>Išsiaiškintas įmonės požiūris į preliminarų dalyvavimą.</p>
5	Įmonių grupavimas	<p>Pagal atsikartojančias kompetencijas, identifiкуotas 4 etape, įmonės suskirstytos į grupes, kurios galėtų peržiūrėti studijų programas, kurios išskirtos kaip aktualiausios, arba labiausiai atitinka įvardytas kompetencijas (pagal „Studijų ir profesinio mokymo programų atrinkimo mechanizmo“ 3 etapą).</p>
5.1		<p>Įmonių grupavimo principai:</p> <p>Įmonės sugrupuojamos pagal ūkio sektorius; peržiūros grupėje yra ne mažiau kaip 2 įmonės; peržiūroje dalyvauja užsienio kapitalo įmonės*.</p> <p>Šiais kriterijais siekiama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Užtikrinti sektoriaus poreikių atstovavimą; • Užtikrinti peržiūros grupės įvairovę tam, kad peržiūros programos turinys atspindėtų ne vienos įmonės interesus ir todėl užtikrintų absolventų įgytų kompetencijų pritaikomumą; • Užtikrinti užsienio kapitalo įmonių įsitraukimą į švietimo kokybės procesus tam, kad būtų atitinkamumas besivystančio ūkio sektoriaus poreikiams (žr. Lietuvos situacijos apžvalga)

* Išskirtiniai atvejais, kai ūkio šaka Lietuvoje yra labai siaura, peržiūroje gali dalyvauti ir lietuviško kapitalo įmonė iš to sektoriaus.

2. Studijų ir profesinio mokymo programų atrinkimo mechanizmas

Etapas		Pilotinis projektas
1	Preliminarus programų sąrašas	Pagal "Dalyvaujančių įmonių atrinkimo mechanizmo" 2 etapą, iš įmonių gauti atsakymai į klausimą, "Iš kurios studijų programos atėjo daugiausiai jų darbuotojų/ kokia studijų programa yra aktualiausia?". Remiantis šiais atsakymais, suformuotas preliminarus studijų ir profesinio mokymo programų sąrašas.
2	Bendradarbiaujančių mokyklų programų sąrašas	Pagal "Dalyvaujančių įmonių atrinkimo mechanizmo" 2 etapą, iš įmonių gauti atsakymai į klausimą, "Ar turite patirties bendradarbiaujant su aukštosiomis/ profesinėmis mokyklomis?", suformuotas preliminarus aukštųjų ir profesinių mokyklų sąrašas; tuomet tose aukštosiose ar profesinėse mokyklose identifikuotos studijų ar profesinio mokymo programos, sutampančios ar panašios į 1 etape dalyvaujančių įmonių įvardintas programas. Šios studijų ar profesinio mokymo programos pridėtos prie 1 etape suformuoto sąrašo.
3	Aktualiausių programų sąrašas	Pagal "Dalyvaujančių įmonių atrinkimo mechanizmo" 4 etapą, skambučio telefonu ar susitikimo metu buvo išsiaiškinta, kokių kompetencijų naujai samdomuose darbuotojuose įmonė ieško ar ieškos ateityje; tuomet iš 1 ir 2 etape suformuoto studijų ir profesinio mokymo programų sąrašo atrinktos programos, kurių turinys (mokymosi rezultatai) yra labiausiai orientuotas į minėtas kompetencijas. Šiame sąrašė atsiderusios studijų ir profesinio mokymo programos vadinamos „aktualiausiomis“.
4	Mokyklų kontaktavimas	Susisiekti su mokyklų, vykdančių aktualiausias programas, administracijomis tam, kad būtų išsiaiškintas jų požiūris į preliminarų dalyvavimą.
5	Mokyklų kvietimas dalyvauti	Konkretus pasiūlymas mokykloms, išreiškusioms ketinimą dalyvauti, leisti peržiūrėti aktualiausias studijų ar profesinio mokymo programas.
5.1		Užtikrinimas, kad studijų ar profesinio rengimo programą atstovautų mokyklos darbuotojai, galintys priimti sprendimus (rekomenduojama: katedros vedėjas ir/arba prorektorius; jei yra – darbuotojas atsakingas už programos turinį ir jos valdymą).
5.2		Išrenkamas asmuo, koordinuojantis mokyklos veiklas peržiūrų proceso metu (pagrindinis kontaktas).

3. Peržiūros priemonės mechanizmas

Etapas	Pilotinis projektas
1 Kompetencijų apibrėžimas	Peržiūros koordinatorius, konsultuodamasis su dalyvaujančiomis įmonėmis ir moderatoriumi, sudaro sąrašą kritinių kompetencijų, aktualiausių atstovaujamo ūkio sektoriaus darbdaviams. Dalyvaujančių įmonių atstovai supažindinami su kritinių kompetencijų apibrėžimu ir sąrašu tam, kad galėtų tinkamai įvertinti ir teikti rekomendacijas turinio tobulinimui mokyklai su tikslu, kad tos programos absolventai išsiugdytų šias kompetencijas.
2 Dalyvavimo įsipareigojimų patvirtinimas el. paštu	Kiekvienas studijų ar profesinio mokymo programos peržiūros dalyvis el. paštu patvirtina, kad sutinka dalyvauti peržiūros procese pagal numatytas dalyvių pareigas ir įsipareigojimus bei sutariama dėl peržiūros proceso pradžios datos, etapų ir terminų. Nustatoma, kiek lankstumo yra peržiūrimoje programoje tam, kad būtų suvaldyti lūkesčiai.
3 Peržiūros proceso pradžia (D0) – Informacijos peržiūrai pateikimas	Peržiūros koordinatorius iš mokyklos gauna bei dalyvaujančioms įmonėms išplatina šiuos dokumentus: <ul style="list-style-type: none"> • Studijų ar profesinio mokymo programos bei mokomųjų dalykų/modulių aprašai; • Programos tinklėlis; • Dėstančio personalo kvalifikacijų aprašas; • Praėjusios laidos baigiamųjų darbų temos su santraukomis (arba atitinkami baigiamieji darbai ar egzaminai, įrodantys kandidato atitikimą kvalifikacijos reikalavimams) arba gynimo komiteto aprašyti gynimo rezultatai; • Užsienio kalbų mokymosi galimybes ir išugdomą lygį parodantys dokumentai; • Kiti dokumentai ar papildomos priemonės, pageidaujami dalyvių.
4 D7 – 1 susitikimas	Peržiūros koordinatorius suorganizuoja susitikimą, kuriame peržiūros dalyviai užduoda ir atsako vieni kitiems į klausimus, kilusius po 3 etapo metu pateiktų dokumentų peržiūros. Susitikimą protokoluoja peržiūros koordinatorius, o diskusiją moderuoja ekspertas.
4-5 Pasitrintinai: Tarpinis dalyvaujančių įmonių susitikimas	Pagal poreikį galimas papildomas susitikimas ar elektroninė komunikacija tarp dalyvaujančių įmonių, tam, kad būtų sutartos bendros rekomendacijos.
5 D12 – Rekomendacijų teikimas mokyklai	Dalyvaujančios įmonės pateikia rekomendacijas mokyklai dėl studijų ar profesinio mokymo programos turinio tobulinimo. Mokyklai pagal šias rekomendacijas pasiruošia pokyčių planą.
6 D17 – 2 susitikimas	Peržiūros dalyvių ir programų dėstomų dalykų dėstytojų susitikimas dėl rekomendacijų įgyvendinimo veiksmų plano: aptariami resursai ir įgyvendinimo terminas bei sutariama, kaip dalyvaujančios įmonės galėtų prisidėti prie įgyvendinimo ir tolimesnio kokybės gerinimo. Susitikimą protokoluoja peržiūros koordinatorius, o diskusiją moderuoja ekspertas.
7 Susitikimo protokolas	Peržiūros koordinatorius su mokykla pagal 2 susitikimo metu aptartas rekomendacijas sudaro susitikimo protokolą, kuriame numatoma: <ul style="list-style-type: none"> • Numatomi prioritetiniai tobulinimo veiksmai pagal dalyvaujančių įmonių rekomendacijas; • Tobulinimo įgyvendinimo terminai; • Apibrėžiami įrodymai, teikiami po įgyvendinimo termino; • Pagal susitarimą gali būti įrašomi dalyvaujančių įmonių įsipareigojimai mokyklai ar tolimesni bendradarbiavimo būdai Koordinatorius gauna patvirtinimą iš peržiūros dalyvių dėl veiksmų plano, numatyto susitikimo protokole, priimtino ir įgyvendinamo.
8 D20-D39 – Tarpiniai patikrinimai	Peržiūros koordinatorius periodiškai komunikuoja su mokykla, kad sužinoti kaip mokykla įgyvendina susitikimo protokole nurodytus studijų ar profesinio mokymo programos tobulinimo veiksmus.
9 D40+ Peržiūros proceso uždarymas	Mokykla peržiūros koordinatoriui pateikia įrodymus, kad visi susitikimo protokole numatyti pokyčiai įgyvendinti.